

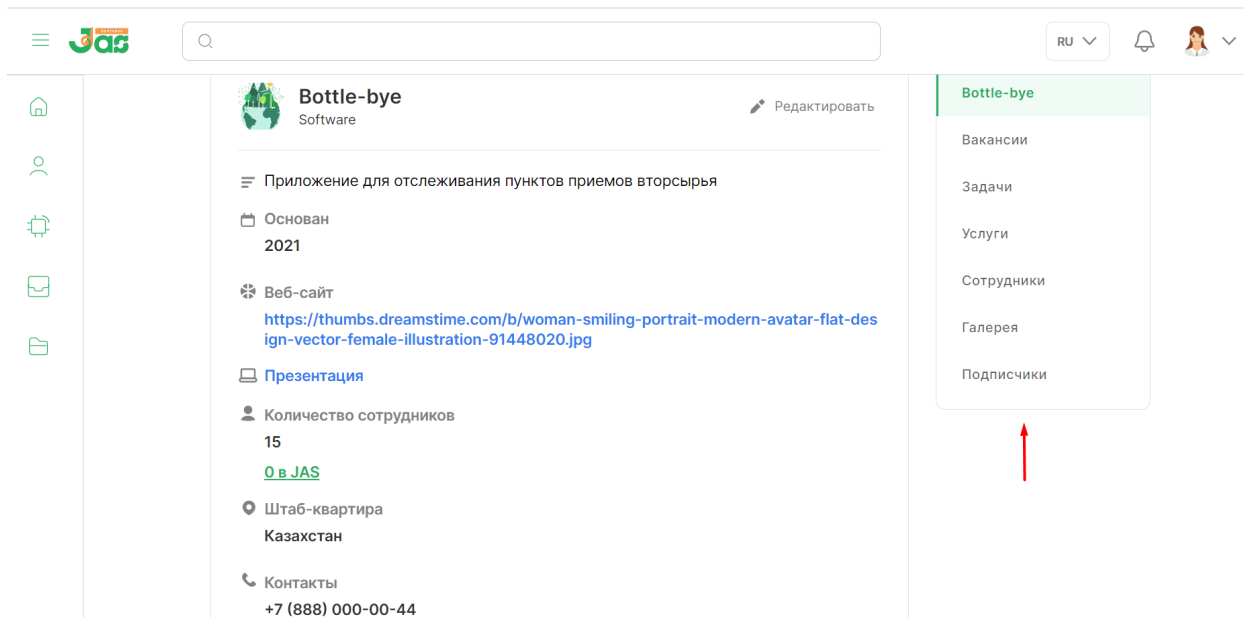
Создание вакансии, задачи, услуги

После создания карточки стартапа, у нас появляется новая задача - как добавлять свободные вакансии, отклики от пользователей, задачи , услуги , информацию о сотрудниках, изменять галерею и просматривать информацию о подписчиках? В этой статье мы поможем вам разобраться как правильно редактировать карточку стартапа.

Шаг 1 - Панель управления стартапа

1. Для начала, нам нужно разобраться с панелью управления стартапа. Мы видим :
 - Профиль стартапа
 - Вакансии
 - Задачи
 - Услуги
 - Сотрудники
 - Галерея
 - Подписчики.

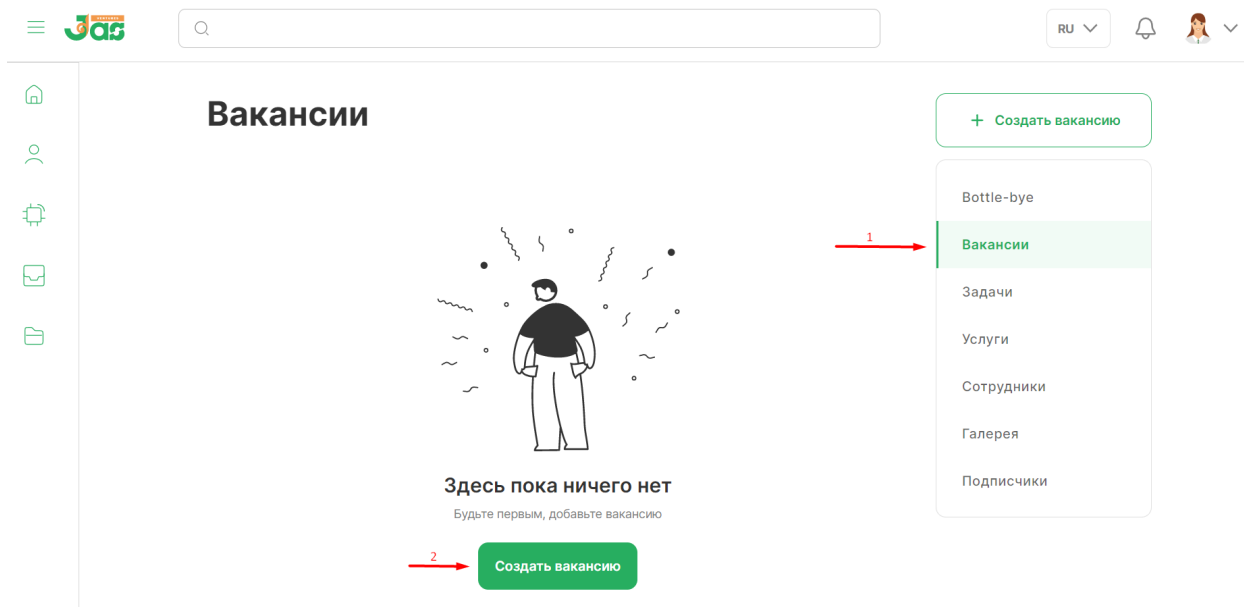
В каждом блоке, вы можете редактировать определенные данные для вашего стартапа.



Шаг 2 - Вакансии

Шаг 2.1 - Создание вакансии

Переходим в панели управления на пункт “Вакансии”. Нажимаем на кнопку “Создать вакансию”



Чтобы опубликовать вакансию на платформе, заполняем поля основной информации вакансии:

- Название вакансии
- Специализация
- Обязательные навыки
- Тип занятости и работы
- Опыт работы
- Зарплата (*поле зарплаты является необязательным к заполнению*)
- Курсы (*поле является необязательным к заполнению*)
- Дата активации вакансии

Создание вакансии

Заполните поля ниже, чтобы опубликовать вакансию на портале

Основная информация

Название вакансии
Стажер-разработчик

Специализация
Разработка приложений

Обязательные навыки
Java x JavaScript x C++/C# x
Добавьте навык 0/500

Bottle-bye
Вакансии
Задачи
Услуги
Сотрудники
Галерея
Подписчики

RU KZ ENG

Добавление основной информации вакансии:

Разработка приложений

Обязательные навыки
Java x JavaScript x C++/C# x
Добавьте навык 0/500

Тип занятости
Полная занятость

Тип работы
В офисе

Опыт работы
Не требуется

Галерея
Подписчики

RU KZ ENG

Далее добавляем описание вакансии:

- Описание

- Обязанности
- Требования к кандидатам
- Условия компании

The screenshot shows a web interface for creating a job listing. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'RU'. On the left, a sidebar contains navigation icons for home, profile, job, messages, and documents. The main content area is divided into three sections:

- Описание**: A text box containing the text: "Bottle bye была основана в 2021 году с мечтой о создании команды, работающей над амбициозными приложениями мирового класса. Сегодня мы разрабатываем один из самых ожидаемых проектов Bottle-bye! . Наша сплоченная команда состоит из талантливых людей из России и стран СНГ и ждет вас!". The character count is 283/500.
- Обязанности**: A list box containing two items: "Создание и поддержка кода" and "Работа с Blueprint". The character count is 48/500.
- Требования**: A list box containing three items: "Знание С++ или С#", "Приветствуется опыт работы с Java", and "Приветствуется умение работать с Git".

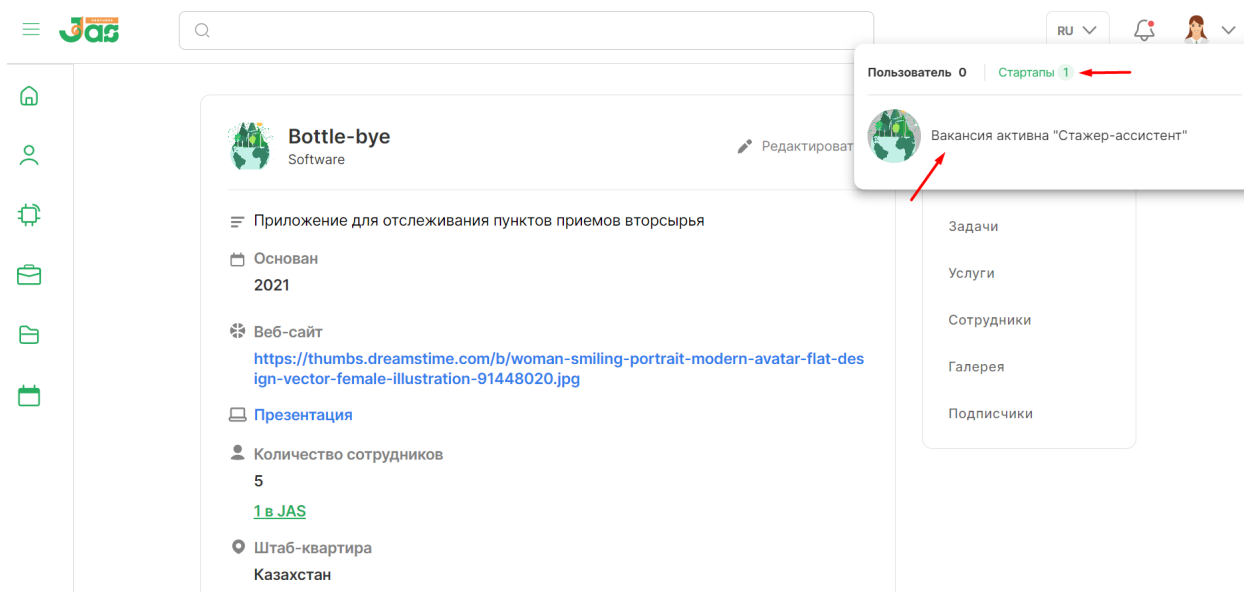
После заполнения всех обязательных полей, нажимаем на кнопку “Сохранить”:

This screenshot shows the same web interface, but with the 'Requirements' and 'Conditions' sections filled out. A red arrow points to a green 'Сохранить' button at the bottom of the form.

- Требования**: A list box containing three items: "Знание С++ или С#", "Приветствуется опыт работы с Java", and "Приветствуется умение работать с Git". The character count is 94/500.
- Условия**: A list box containing five items: "Стабильная заработная плата и трудоустройство по ТК", "Дополнительный выходной в месяц", "Премии", "Интересная работа в ведущей мобильной компании", and "Работа в дружелюбной атмосфере талантливых людей". The character count is 196/500.

At the bottom, a green button labeled "Сохранить" is highlighted with a red arrow pointing to it from the left.

Успешное добавление вакансии отображается в окне уведомления стартапа :



Шаг 2.2 - Просмотр откликов на вакансию

Нажимаем на кнопку и далее переходим в окно детального просмотра вакансии. Здесь же отображаются новые отклики на вакансию и количество просмотров. Далее нажимаем на стрелку и переходим к просмотру откликов:

Стажер-разработчик

Опубликовано: 2022 График: Полная занятость Опыт работы: не требуется

Навыки: C++/C#

Описание вакансии:
Bottle-byе была основана в 2021 году с мечтой о создании команды, работающей над амбициозными играми мирового класса. Сегодня мы разрабатываем один из самых ожидаемых блокбастеров в мире BottleBYE!. Наша сплоченная команда состоит из талантливых людей из России и стран СНГ, а также Таиланда, Латвии и Финляндии.

Обязанности:

- Создание и поддержка кода
- Работа с Blueprint;

Требования:

- Создание и поддержка кода
- Работа с Blueprint;

Условия:

- Стабильная заработная плата и трудоустройство по ТК
- Дополнительный выходной в месяц
- Премии;

Откликнулось 1
Просмотры 7

При нажатии на ФИО кандидата можем рассмотреть полную страницу пользователя для подробного просмотра:

← Назад


Все На рассмотрении Приглашенные Отклоненные



Амина Амангелди
Статус: На рассмотрении

Отклонить Пригласить


Откликнулось 1
Просмотры 2

Общие сведения о кандидате:



RU



Общие сведения




Амангелди Амина


📅 День рождения:
1 января 2001 г.

📞 Контакты:
+7 (777) 000-00-00

✉ E-mail:
baimukhantt@mail.ru



Карьера



JAS Ventures Almaty


ассистент



Авг. 2020 — По настоящее время · около 2 лет

Алматы


Сведения об

- образовании
- навыках
- сертификаты



RU



Образование



АУЭС

СИБ

· ikMain.education.untilNow

Навыки

Telegram bots

Flutter

Java

Dance

Многопоточность

QA


Web-design

SQL

Python

C++/C#

Сертификаты

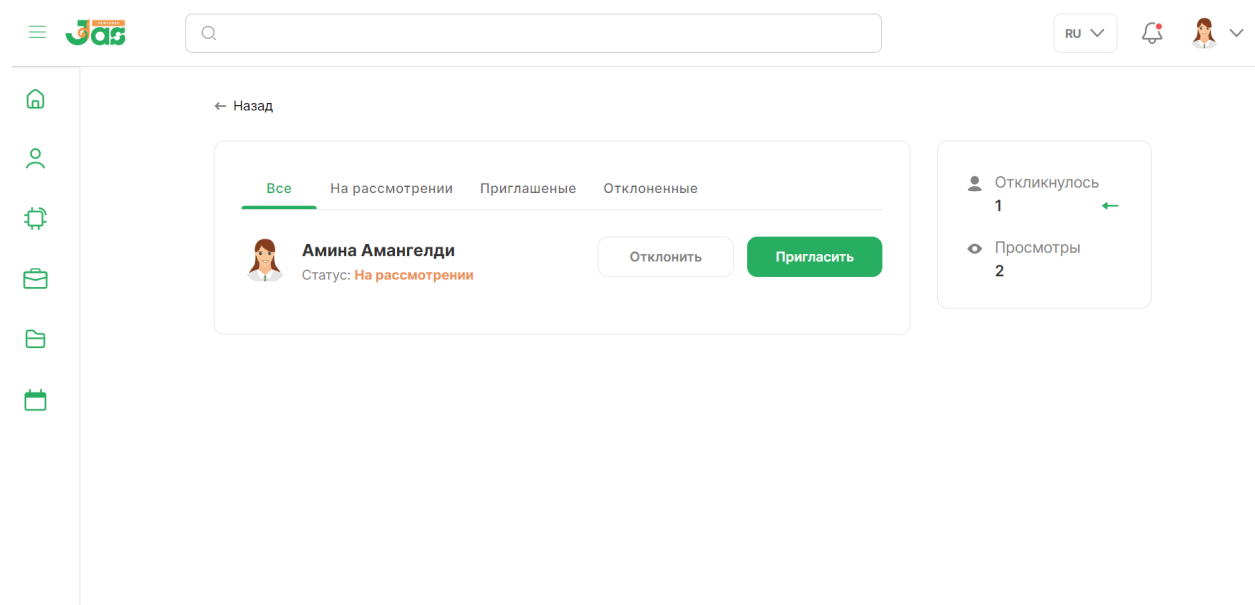


GameJam

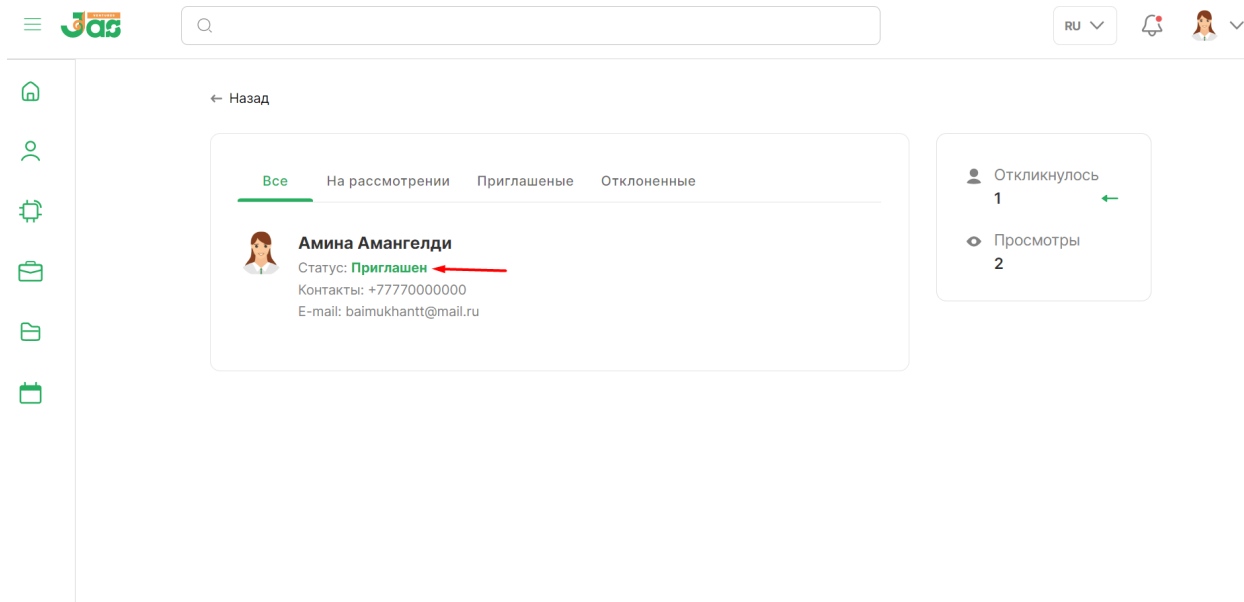
Java

Шаг 2.3 - Приглашение на вакансию

Если кандидат подходит по всем требованиям в окне рассматривания откликов, мы можем *Пригласить* кандидата на работу, если же кандидат не подходит здесь же можно *Отклонить* кандидатуру в один клик:



Статус кандидата для вакансии отображается сразу же на странице откликов:

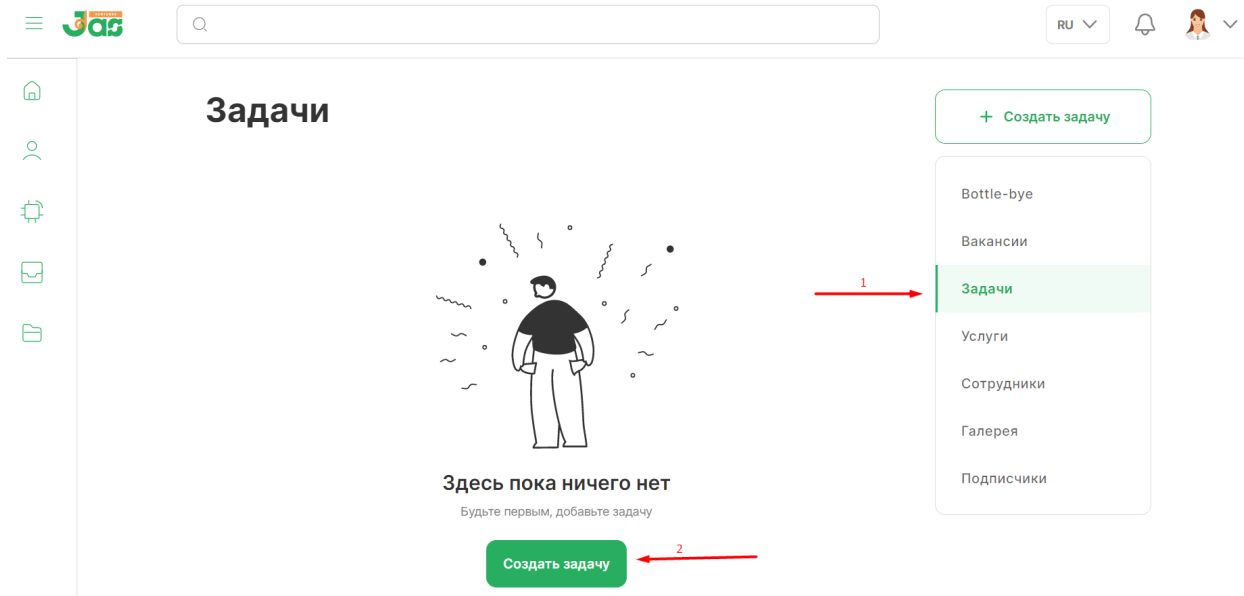


Шаг 3 - Задачи

В этом разделе, вы сможете найти себе специалистов для выполнения отдельных задач.

Шаг 3.1 - Создание задачи

Вы можете Переходим к панели управления, далее выбираем “Задачи” — “Создать задачу”:



Заполняем данные для задачи:

- Название
- Специализация
- Обязательные навыки
- Стоимость (*это поле является необязательным к заполнению*)
- Техническая спецификация
- Срок сдачи
- Курсы для решения задач
- Дата активации задачи

RU

Создание задачи

Заполните поля ниже, чтобы опубликовать задачу на портале

Основная информация

Название задачи
Введите полное название

Специализация
Введите полное название

Обязательные навыки
Добавьте навык 0/500

- Bottle-bye
- Вакансии
- Задачи**
- Услуги
- Сотрудники
- Галерея
- Подписчики

RU KZ ENG

Заполняем все поля:

RU

Техническая спецификация

Загрузите файл простым переносом или по кнопке ниже

Загрузить

Размер файла 0.12мб Загрузка 100%

Срок сдачи
20/08/2022

Курсы
Выберите курс

Дата активации
17/08/2022

Далее добавляем следующие поля:

- описание задачи
- обязанности

- требования для кандидата
- и условия для выполнения задачи:

The screenshot shows the 'Job' application form with three sections highlighted by red arrows:

- Описание**: Требуется сделать бэкграунд для моб приложения, срисовки и.т.д имеются (70/500)
- Обязанности**: Требуется сделать бэкграунд для моб приложения (46/500)
- Требования**: Front-end

При завершении редактирования нажимаем кнопку “Сохранить”:

The screenshot shows the 'Job' application form with the 'Условия' section and a 'Сохранить' button highlighted by a red arrow:

- Условия**: Свободный график (16/500)
- Сохранить**: A green button at the bottom of the form.

В результате ваше окно задач преобразовалось в новое окно для работ с активными задачами. Теперь вам доступен раздел:

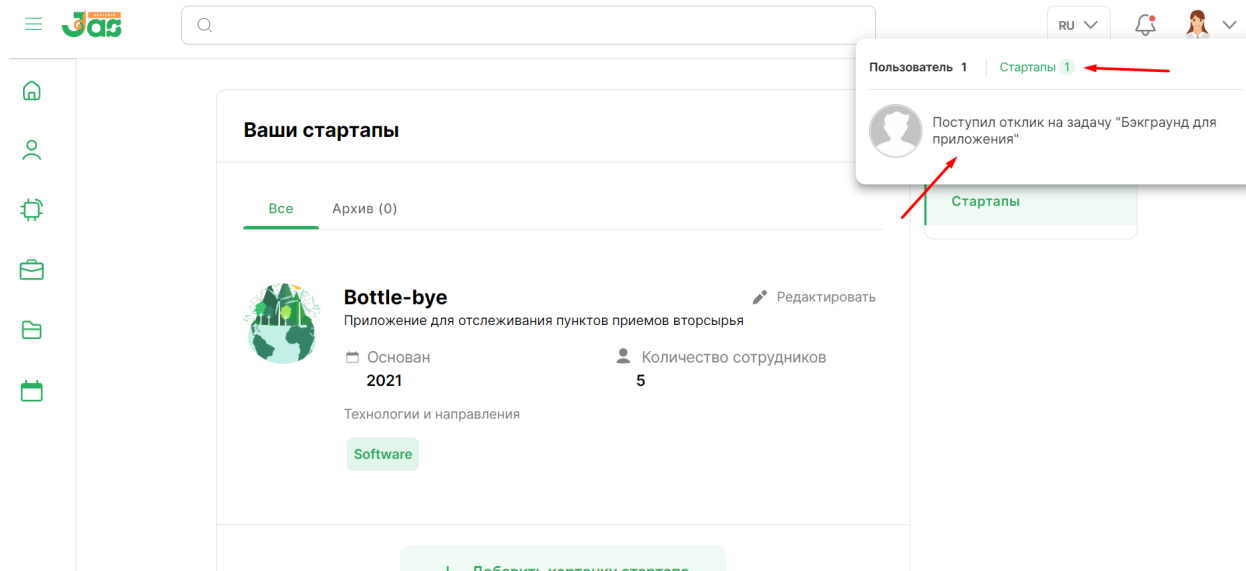
- всех задач
- задачи в работе
- задачи в архиве:

в том же окне появляются активные задачи вашего стартапа. Также можно следить за откликами и просмотрами.

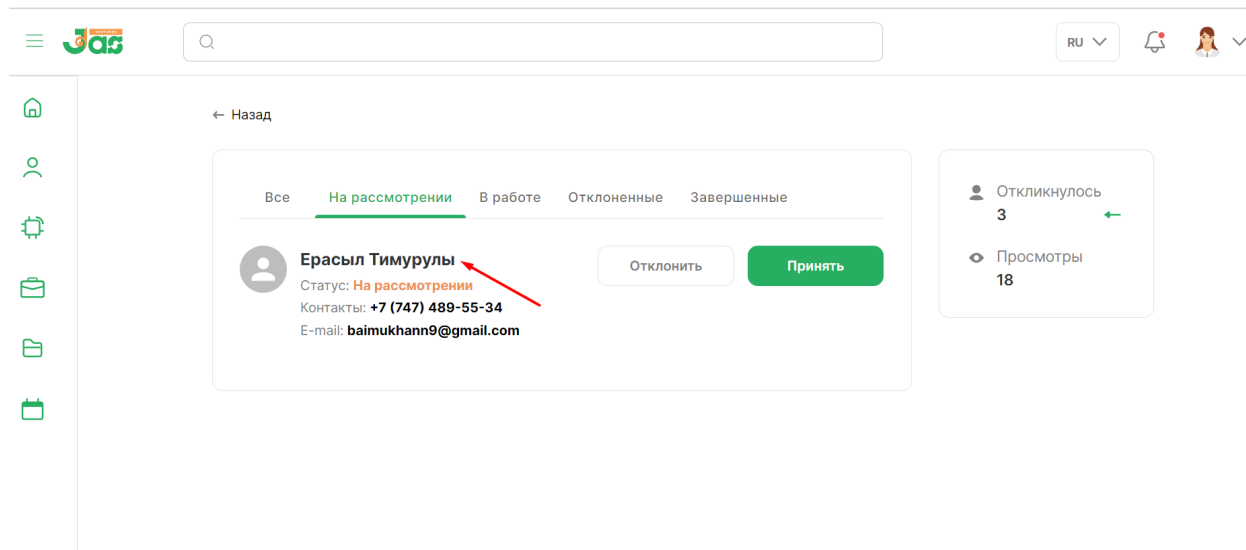
The screenshot displays the 'Задачи' (Tasks) interface. At the top, there is a search bar and a language dropdown set to 'RU'. The main content area is titled 'Задачи' and features a '+ Создать задачу' button. Below the title, there are tabs for 'Все', 'В работе', and 'В архиве'. The 'Все' tab is selected, showing a task titled 'Бэграунд для приложения' with a 'Редактировать' button. The task description includes activation and deadline dates, and skill tags for 'Java' and 'ООП'. On the right, a sidebar menu contains links for 'Bottle-bye', 'Вакансии', 'Задачи', 'Услуги', 'Сотрудники', 'Галерея', and 'Подписчики'.

Шаг 3.2 - Просмотр откликов на задачу

Новые отклики на задачу отображаются в окне уведомлений стартапа. Нажимаем на уведомление для детального просмотра отклика:



Для подробной информации о кандидате на задачу, переходим на страницу пользователя нажав на ФИО:

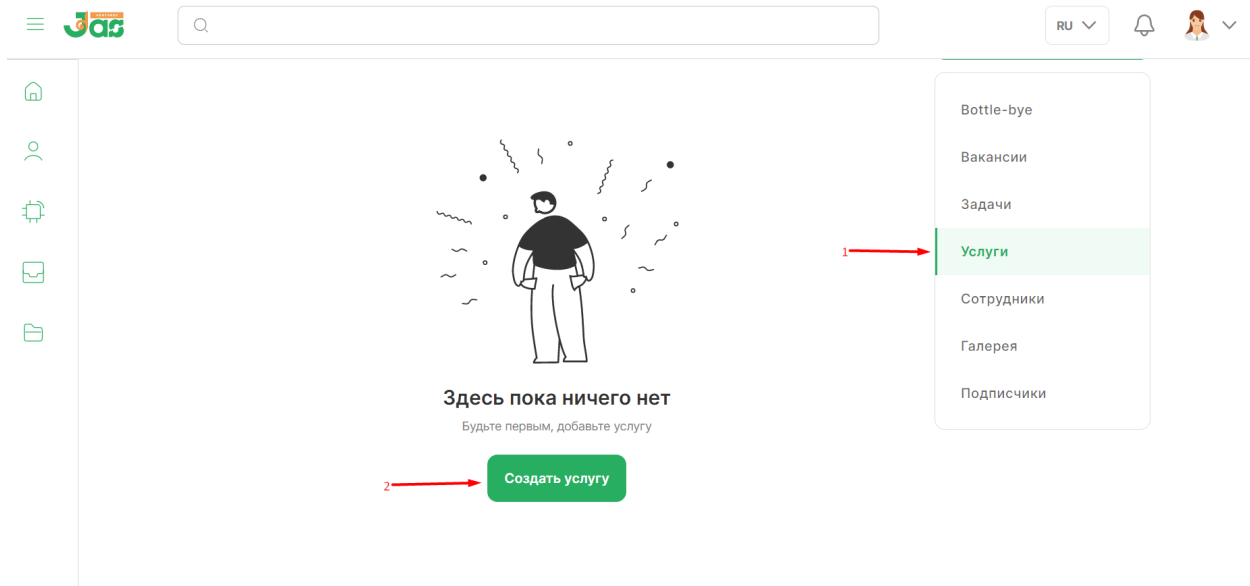


Шаг 4 - Услуги

На платформе вы также можете предоставлять свои услуги для других работодателей.


Шаг 4.1 - Создание услуги




Для этого в панели управления выбираем “Услуги” → “Создать услугу”



Добавляем необходимые данные для создания услуги:

- Название услуги
- Краткое описание
- Условия для коммюнити JAS
- и стоимость услуги(это поле является необязательным к заполнению).



RU   

Создание услуги

Заполните поля ниже, чтобы опубликовать услугу на портале

Основная информация

Название услуги

Короткое описание

64/500

Условия для коммюнити JAS

Bottle-bye

Вакансии

Задачи

Услуги


Сотрудники




Галерея

Подписчики

RU KZ ENG

После заполнения всех обязательных полей нажимаем на кнопку “Создать услугу”:



RU   

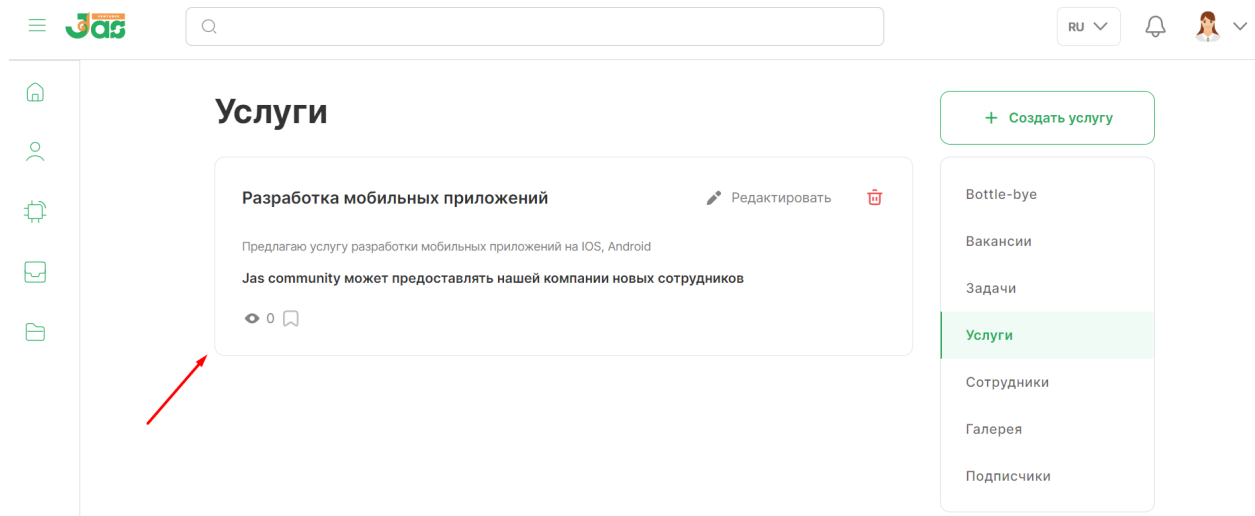
Подписчики

Условия для коммюнити JAS

66/500

Стоимость (не обязательно)

В разделе “Услуги” вы можете просматривать, редактировать и также удалить активную услугу:

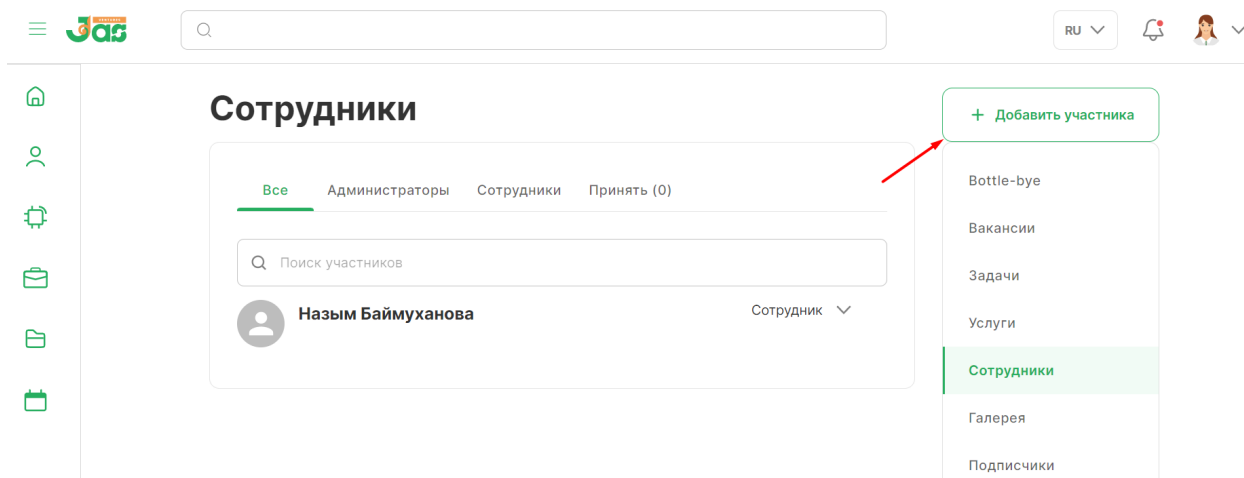


Шаг 5 - Сотрудники

В этом разделе можете изменять данные ваших сотрудников. Вы можете добавить нового участника в свой стартап, удалить участника и редактировать список сотрудников.

Шаг 5.1 - Добавить участника

Необходимо перейти на “Панель управления” → “Сотрудники” → “Добавить участника”:

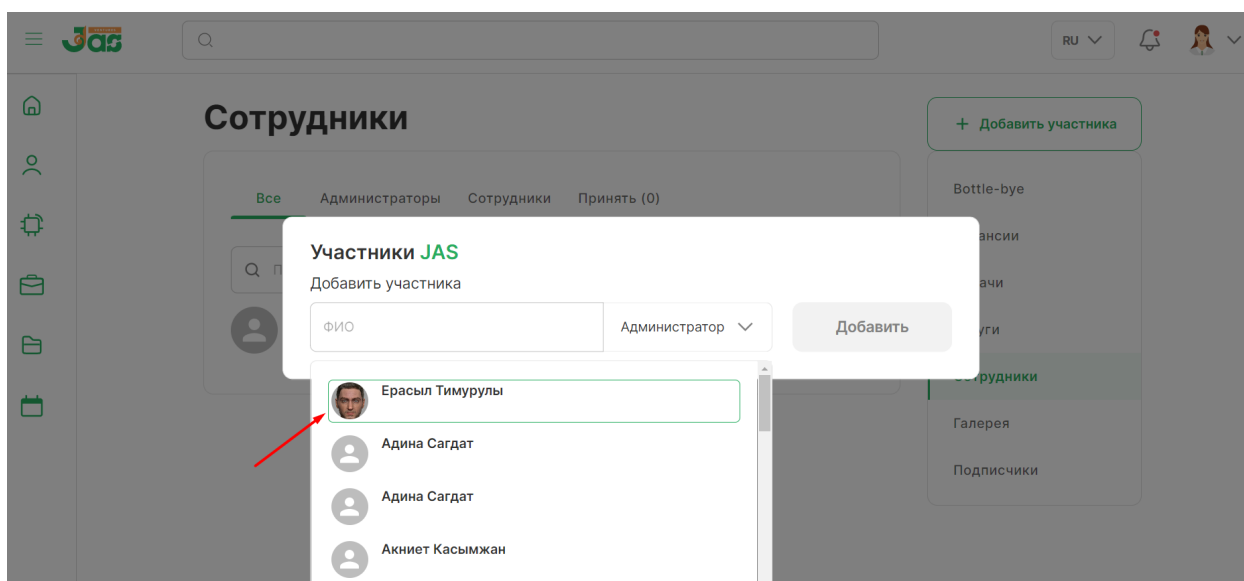


В появившемся окне выбираем сотрудника с участников JAS. Стоит отметить, что в сотрудниках имеется 2 роли:

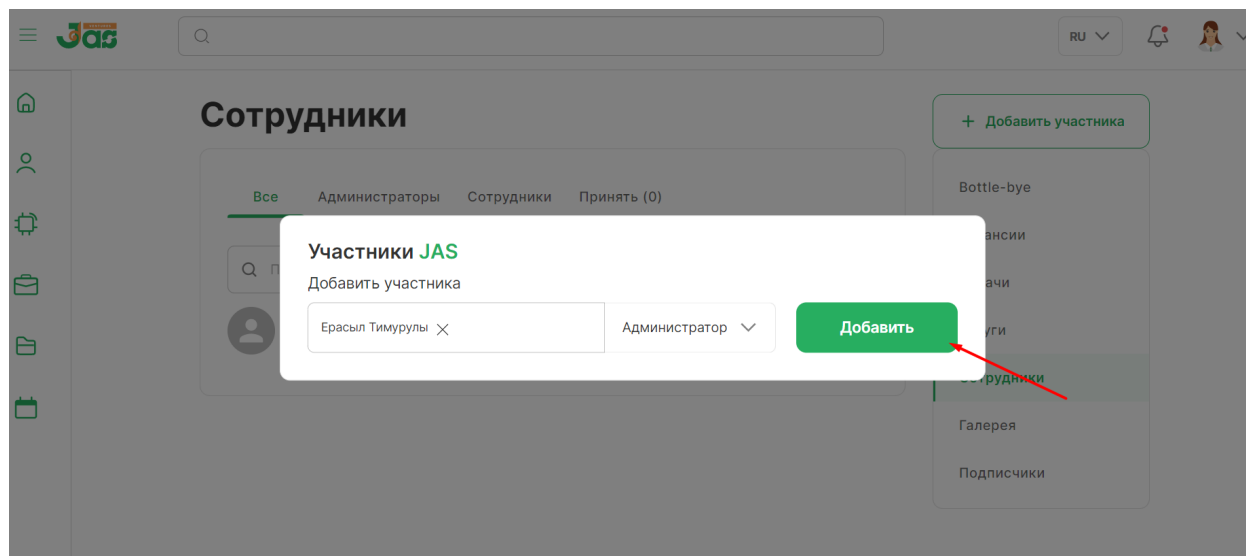
- сотрудник
- администратор.

В зависимости от выбранной роли сотрудник будет иметь привилегии: администратору будет доступна функция редактирования стартапом.

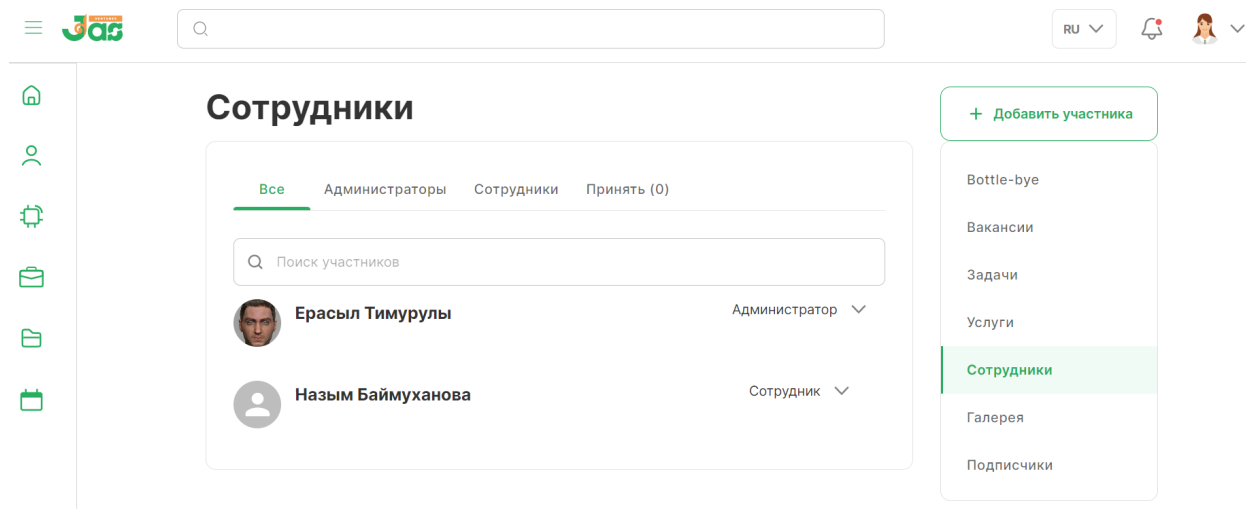
Заполняем данные сотрудника и определяем роль:



Нажимаем на кнопку “Добавить” :

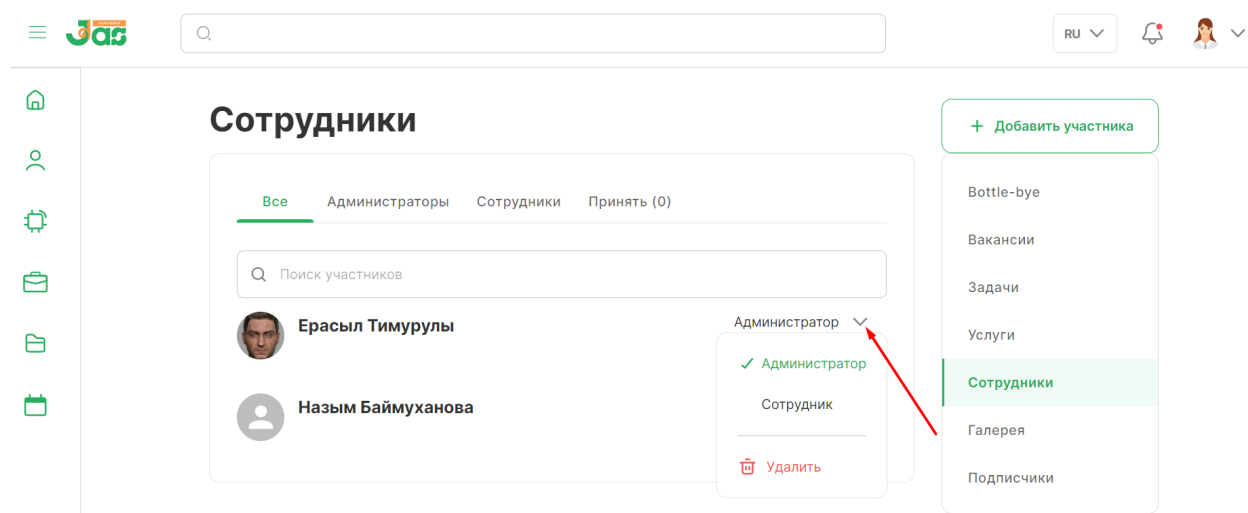


Здесь же вам доступен новый список ваших сотрудников:

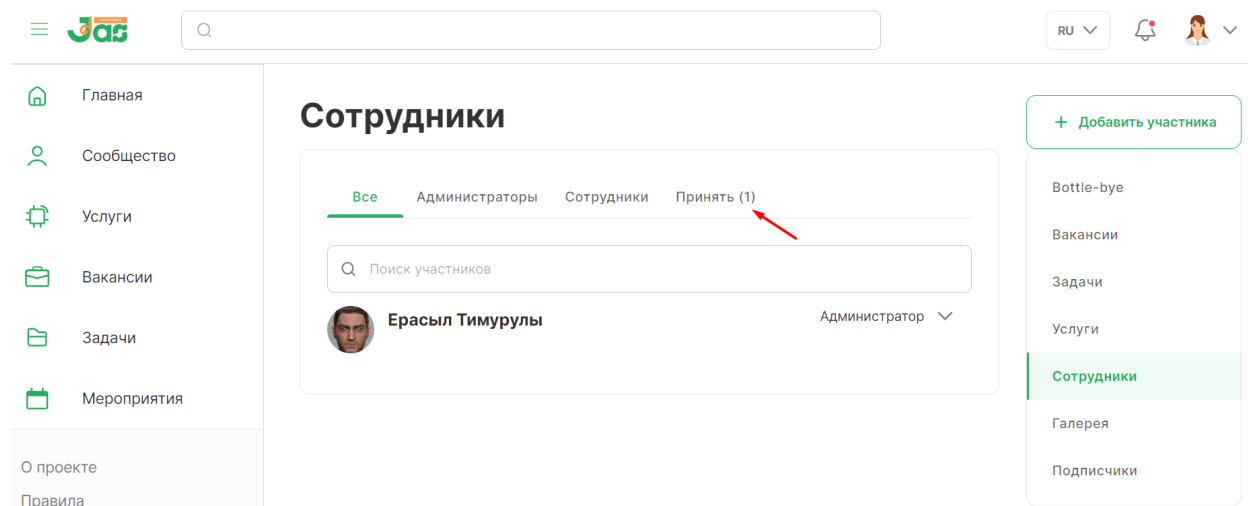


Шаг 2.1 - Смена ролей

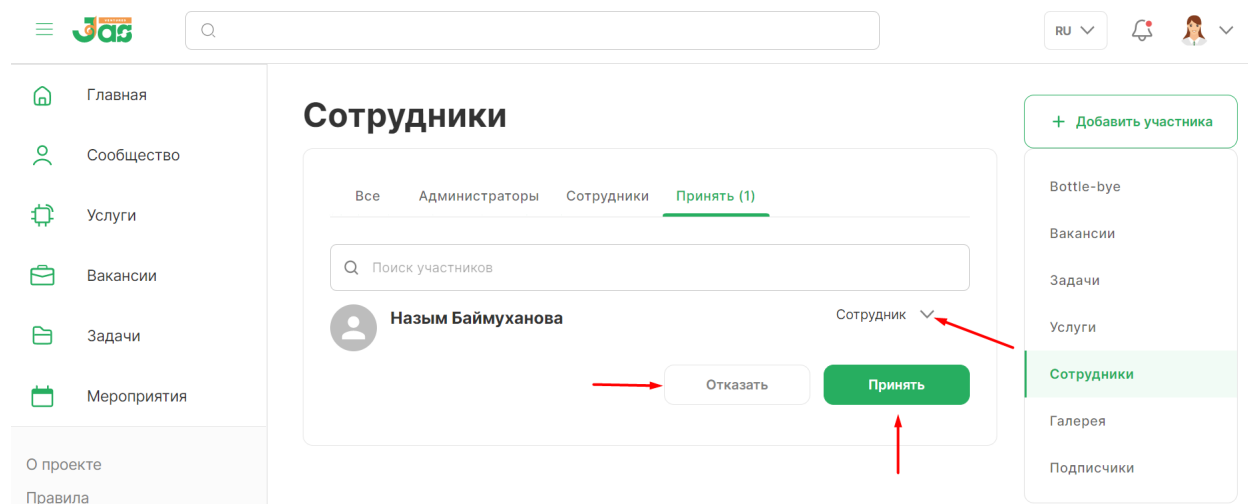
Вы всегда можете сменить роль сотрудника или же удалить из вашей компании. Для этого нажимаем на кнопку раскрывающегося списка ролей и выбираем нужную операцию:



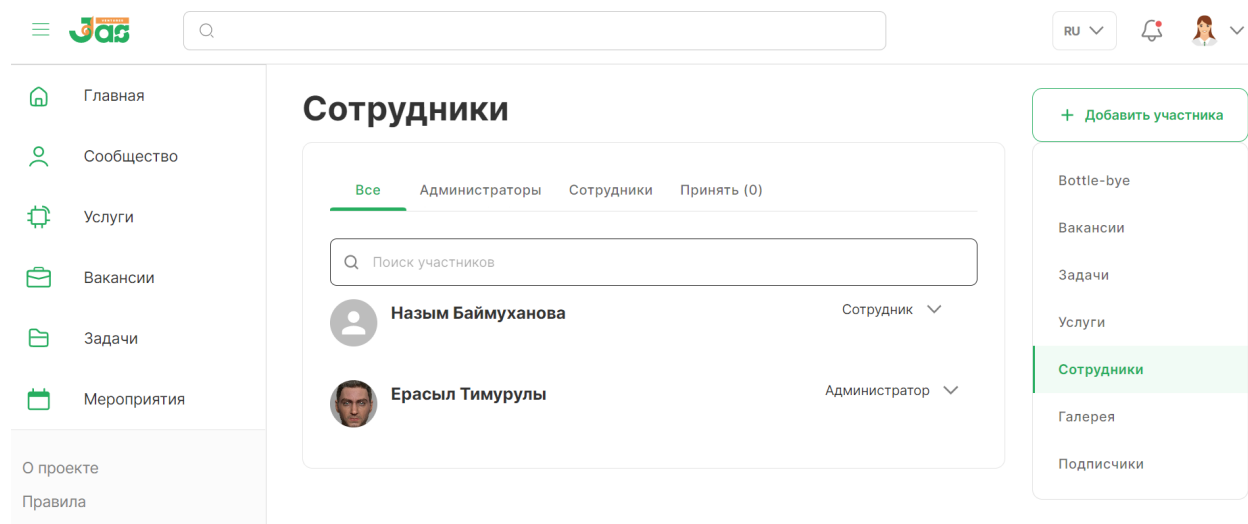
Также пользователи могут указать вашу компанию в качестве место работы. В таком случае заявка на добавление сотрудника автоматически поступает в раздел “Сотрудники”:



Если информация о сотруднике достоверная выдаем ему роль и принимаем сотрудника. Если же нет, можем просто отклонить запрос нажав на “Отказать”:



Готово! Теперь вы можете просмотреть список сотрудников разделив на роли:



Сотрудник в роли “Администратор”:

The screenshot shows the Jas portal interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Главная', 'Сообщество', 'Услуги', 'Вакансии', 'Задачи', and 'Мероприятия'. Below these are links for 'О проекте', 'Правила', and 'Помощь'. The top header includes the Jas logo, a search bar, and user settings (RU, notifications, profile). The main content area is titled 'Сотрудники' and features tabs for 'Все', 'Администраторы', 'Сотрудники', and 'Принять (0)'. The 'Администраторы' tab is selected. A search bar contains the text 'Поиск участников'. Below it, a user card for 'Ерасыл Тимурулы' is displayed with the role 'Администратор'. On the right, a sidebar contains a '+ Добавить участника' button and a list of categories: 'Bottle-bye', 'Вакансии', 'Задачи', 'Услуги', 'Сотрудники' (highlighted), 'Галерея', and 'Подписчики'.

Сотрудники в роли “Сотрудники”:

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Сотрудники' page. The navigation menu and top header are identical. In the main content area, the 'Сотрудники' tab is selected. The search bar still contains 'Поиск участников'. The user card now shows 'Назым Баймуханова' with the role 'Сотрудник'. The right sidebar remains the same, with 'Сотрудники' highlighted.

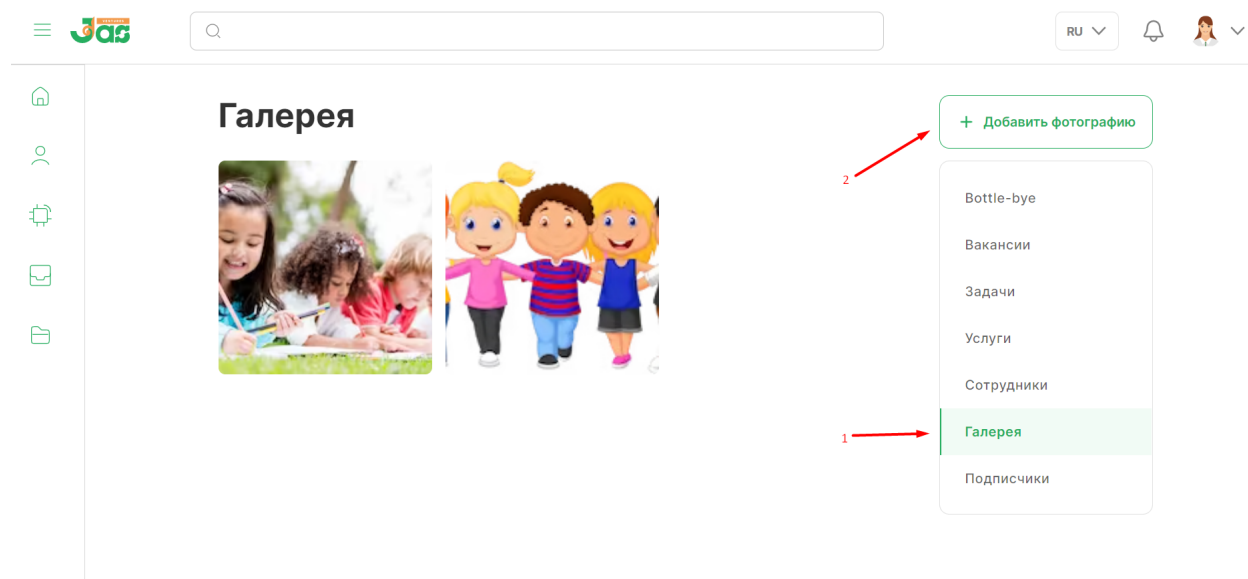
Отлично! Теперь вы можете распределять роли сотрудникам, принимать их в компанию и самостоятельно добавлять сотрудника!

Шаг 6 - Галерея

Здесь вы можете редактировать, просматривать, добавлять новую фотографию в галерею вашего стартапа.

Шаг 6.1 - Добавление фотографии

Переходим в раздел “Галерея” → “Добавить фотографию”:



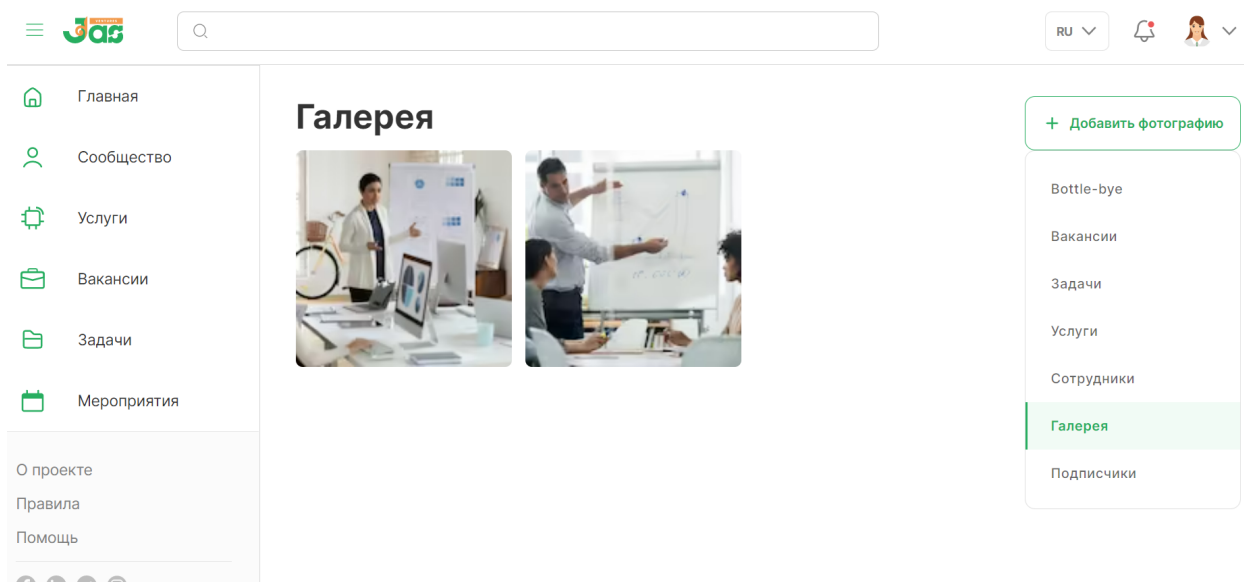
Вы можете двумя способами добавить новые фотографии в галерею:

1. Перетаскивание изображения с места расположения на компьютере
2. Загрузить с устройства.

Выбираем удобный метод, фотографию и сохраняем:

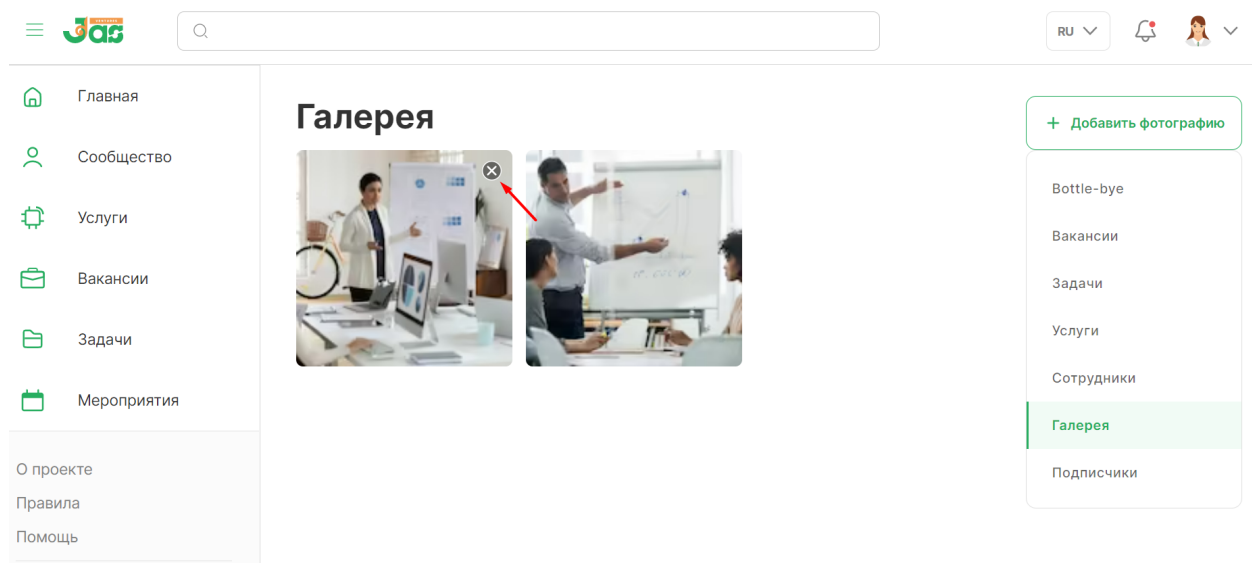


Теперь в разделе “Галерея” Вам доступны новые фотографии для дальнейшего редактирования:



Шаг 6.2 - Удаление фотографии

Наводя на нужную фотографию, можно заметить навигационную кнопку “X”. С помощью данной кнопки вы можете безвозвратно удалить фотографию:



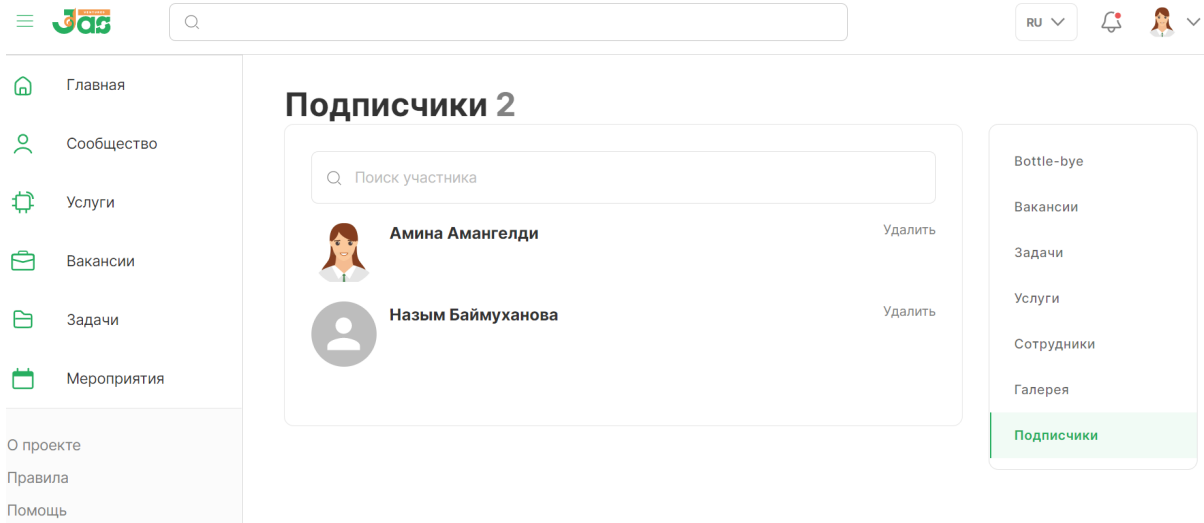
Поздравляем! Теперь вы можете редактировать галерею вашего стартапа!

Шаг 7 - Подписчики

В разделе “Подписчики” можете просматривать и удалять ваших подписчиков:

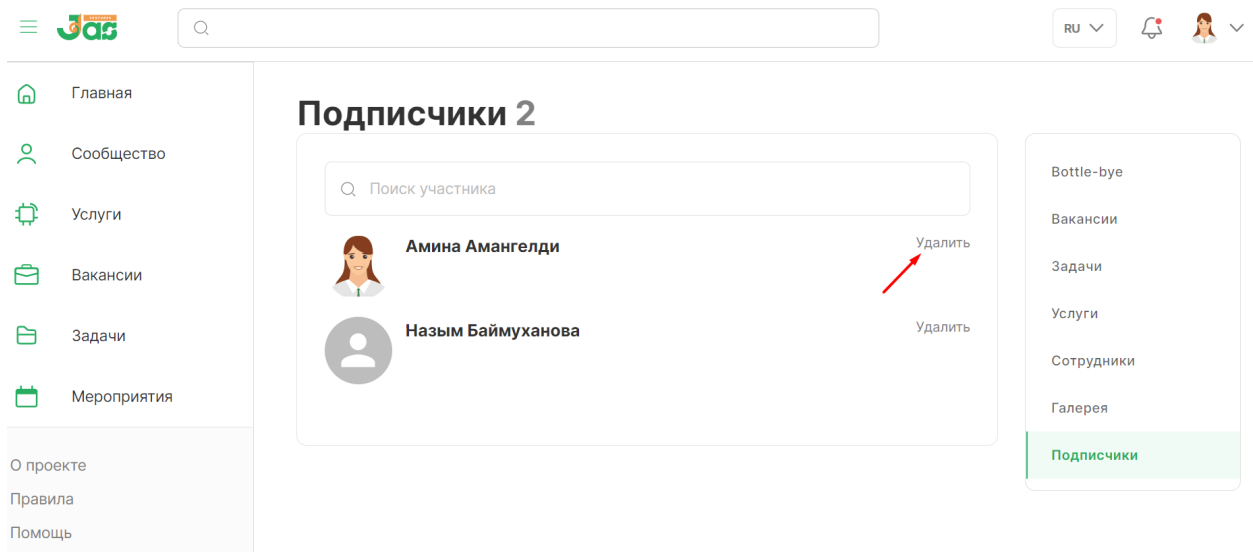
Шаг 7.1 - Просмотр подписчиков

Для просмотра подписчиков переходим к разделу “Подписчики”:



Шаг 7.3 - Удаление подписчика

Чтобы удалить подписчика, нажимаем на кнопку “Удалить” рядом с аккаунтом пользователя:



Поздравляем! Теперь вы можете добавлять вакансии, задачи от стартапа, предлагать услуги, заполнять информацию о сотрудниках, распределять роли участникам, редактировать галерею и управлять подписчиками вашего стартапа.