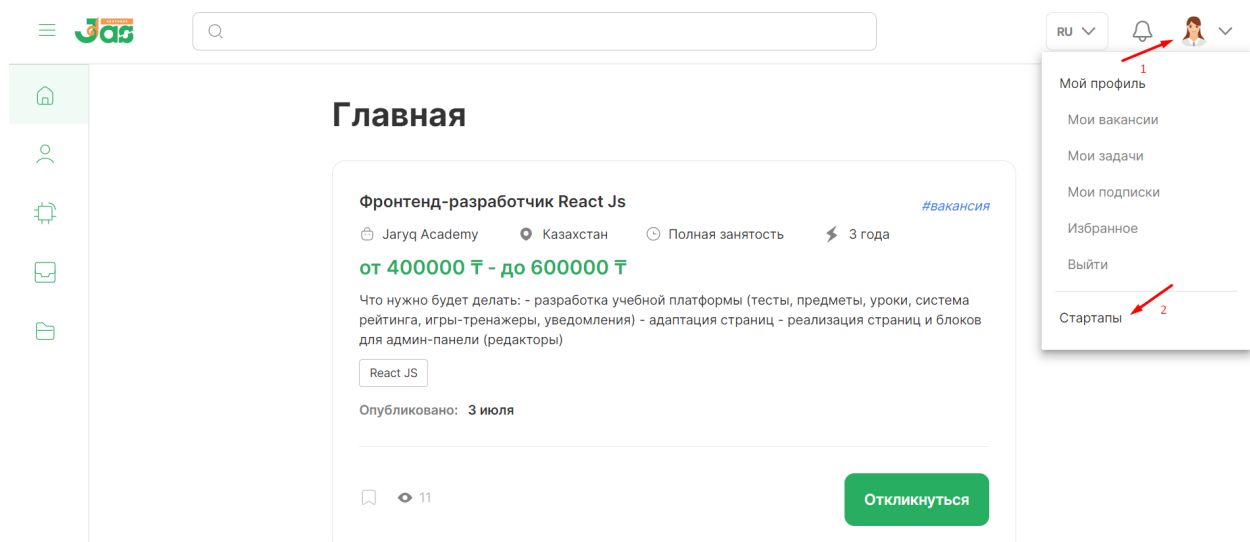


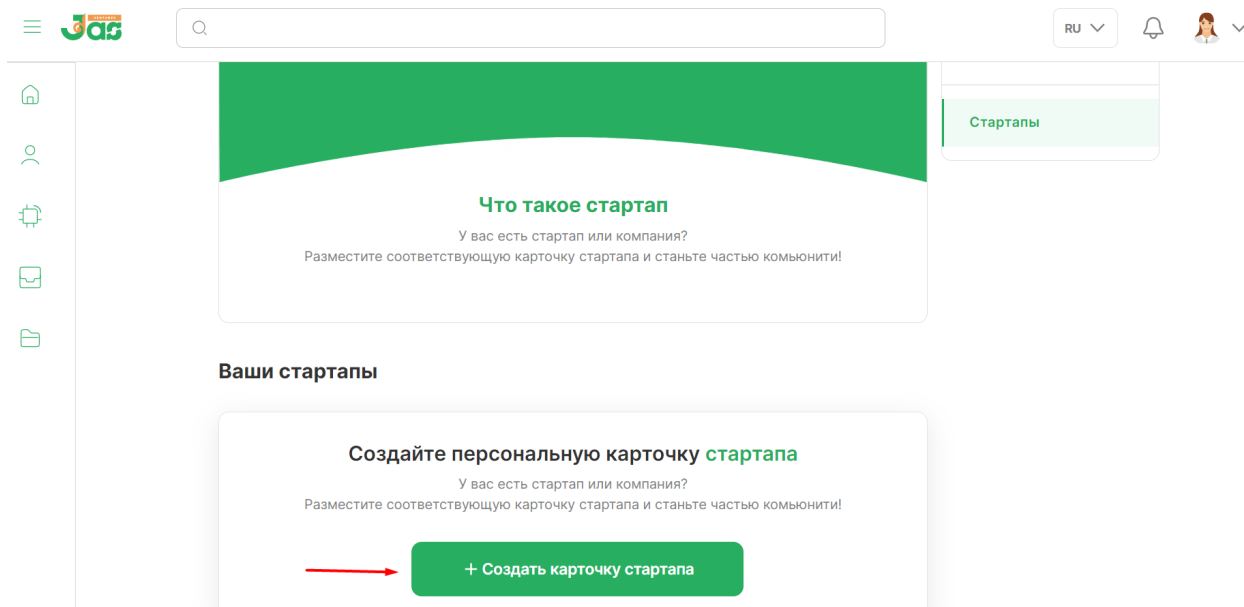
Как создать карточку стартапа на платформе?

Шаг 1 - Создание карточки стартапа

1. Создать карточку стартапа на платформе может каждый зарегистрированный пользователь с активным стартапом. Для этого с главной страницы переходим на “Мой профиль” → “Стартапы” :





2. В появившемся окне мы видим кнопку “Создать карточку стартапа”. Нажимаем на нее и переходим далее:



Шаг 2 - Основные данные стартапа

3. Заполняем обязательные поля для регистрации на платформе:

- Название,
- описание,
- деятельность ,
- ссылку на сайт стартапа,
- стадию разработки, и так далее.

RU  

Создание стартапа

Заполните поля ниже, чтобы опубликовать стартап на портале

Основные данные

Название стартапа

Короткое описание



0/500

Основные данные


Детали стартапа

RU KZ ENG

После заполнения всех обязательных данных, нажимаем на кнопку “Далее”

RU  


Начало работы стартапа


Ссылка на презентацию

Логотип стартапа

Логотип профиля показывается, например, рядом с вашим профилем или Реестр предприятий



Рекомендуем использовать изображение размером не менее 600x600 пикселей в формате PNG.
Размер файла – не более 4 МБ.

 **Далее**

Шаг 3 - Заполнение деталей стартапа

4. Мы переходим во вкладку “Детали стартапа”, где заполняем информацию стартапа :

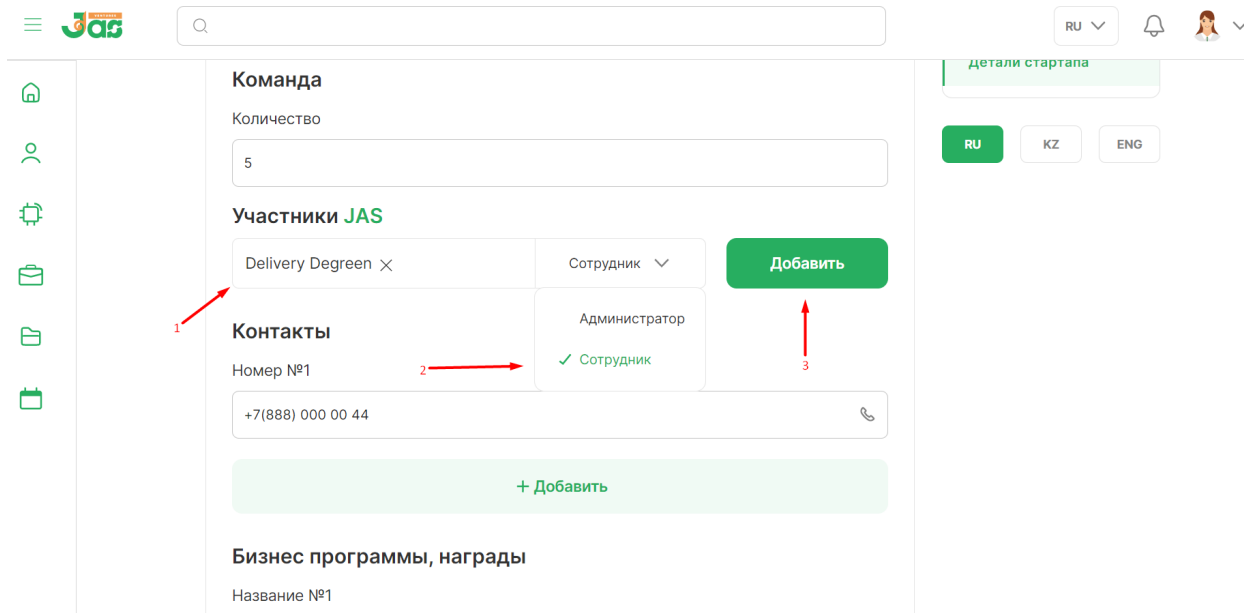
- о команде,
- наградах,
- контакты,
- фото-галерею.

Добавляем количество членов в команде:

The screenshot shows the 'Детали стартапа' (Startup Details) form. The 'Команда' (Team) section includes a 'Количество' (Quantity) input field containing the number '5', which is pointed to by a red arrow. Below this is the 'Участники JAS' (JAS Participants) section, featuring a table with columns for 'ФИО' (Full Name) and 'Сотрудник' (Employee) with a dropdown arrow, and a 'Добавить' (Add) button. The 'Контакты' (Contacts) section has a 'Номер №1' (Number #1) input field with the value '+7(888) 000 00 44' and a phone icon. A large green '+ Добавить' (+ Add) button is at the bottom of the form. The right sidebar shows navigation tabs for 'Основные данные' (Basic Data) and 'Детали стартапа' (Startup Details), with the latter being active. Language selection buttons for 'RU', 'KZ', and 'ENG' are also visible.

Чтобы добавить сотрудника с платформы:

1. Регистрируем его на платформе в качестве сотрудника JAS;
2. Нажимаем на список участников JAS;
3. Выбираем роль “Сотрудник” стартапа;
4. Выбираем сотрудника с раскрывающегося окна списка участников;
5. Нажимаем на “Добавить”:



Чтобы добавить руководителя стартапа:

1. Регистрируем его на платформе в качестве сотрудника JAS;
2. Нажимаем на список участников JAS;
3. Выбираем роль “Администратор” стартапа;
4. Выбираем сотрудника с раскрывающегося окна списка участников;
5. Нажимаем на кнопку “Добавить”.

Важно! Участник с привилегией “Администратор” имеет доступ ко всем параметрам редактирования стартапа:

Детали стартапа

Основные данные

Детали стартапа

RU KZ ENG

Команда

Количество

5

Участники JAS

Назым Баймуханова × Администратор

Контакты

Номер №1

+7(888) 000 00 44

+ Добавить

Заполняем поля об участии в бизнес-программах и полученных наградах. Нажав на кнопку “Добавить” вы можете добавлять несколько наград:

Бизнес программы, награды

Название №1

Победа в конкурсе GreenCampus от NU

Даты прохождения

25/12/2021 25/02/2022

Ссылка

https://nu.edu.kz/ru/news/our-green-campus

+ Добавить

Далее заполняем информацию о стартапе: если вы являетесь юридическим лицом выбираем пункт “Да” и заполняем поля:

- Название компании

- ИИН/БИН

RU

+ Добавить

Являетесь ли вы юридическим лицом

Да Нет

Название компании

JasVentures

ИИН/БИН

80000000000000

Если же **нет**, ставим галочку на пункте “Нет”, переходим к следующему полю и заполняем поле информации от СМИ:

1. Название
2. Ссылку на информацию

Нажав на кнопку “Добавить”, можем добавить несколько источников информации:

RU

+ Добавить

Являетесь ли вы юридическим лицом

Да Нет

СМИ о вас

Название №1

Интервью журналу "Стартапы Казахстана"

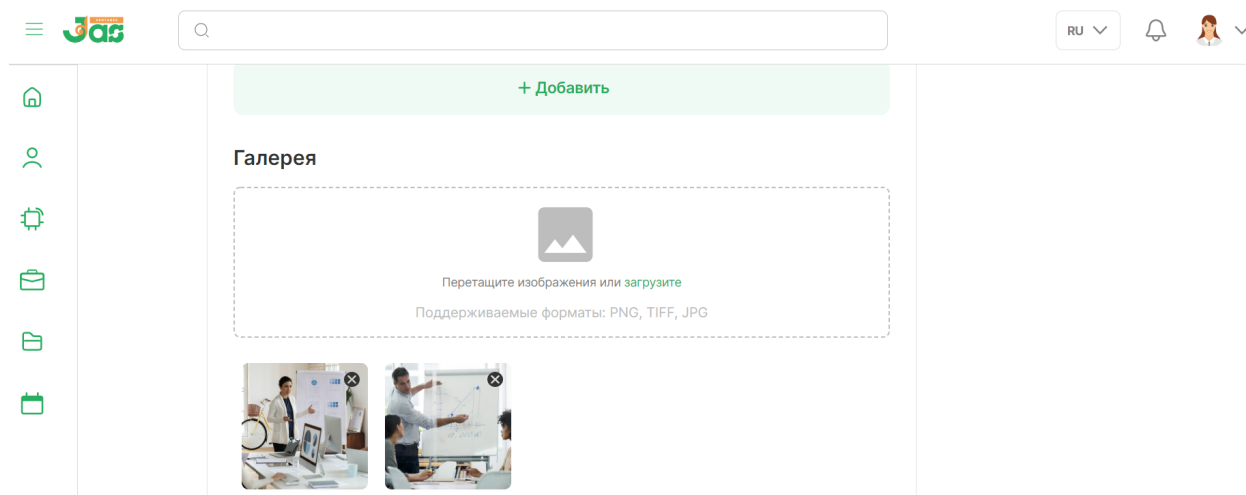
Ссылка

https://jva.vc/index.php/ru/company

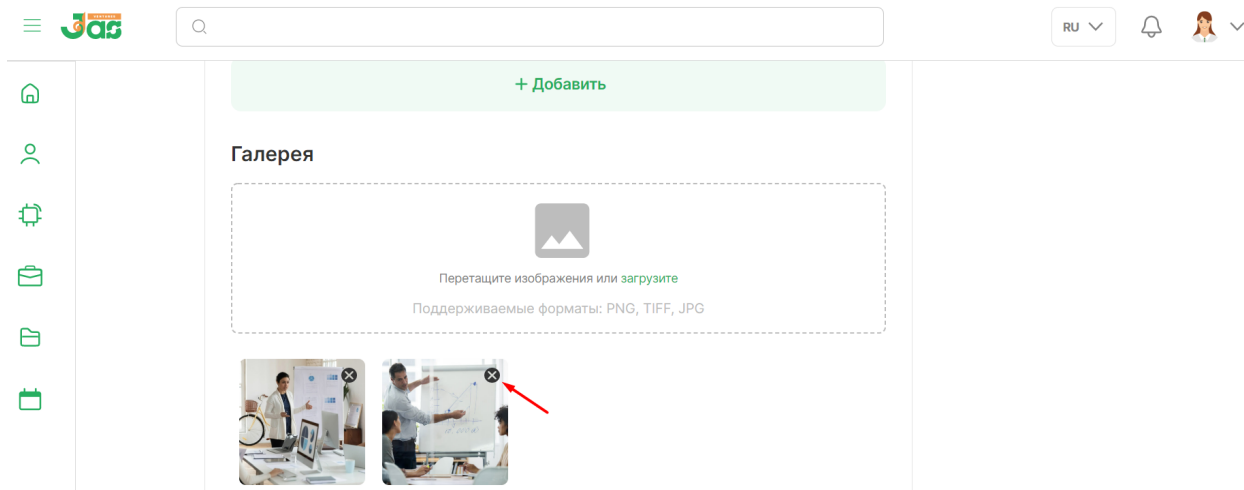
+ Добавить

Переходим к следующему параметру редактирования “Галерея”. Галерею стартапа можете добавить двумя способами:

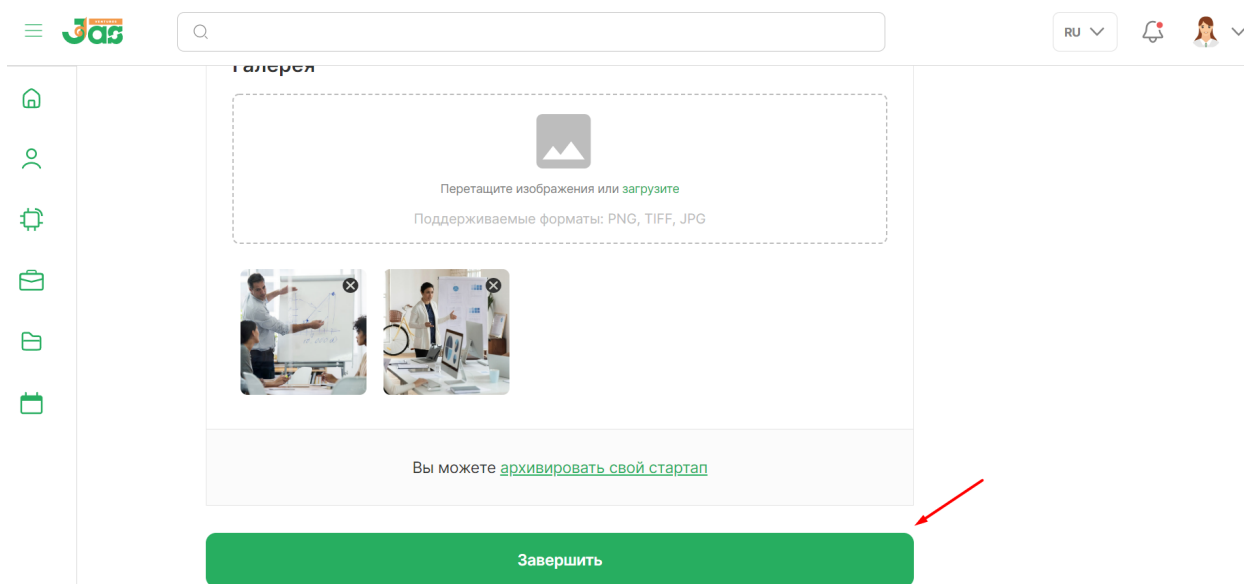
1. Перетащить изображение с места расположения.
2. Загрузить изображение с компьютера.



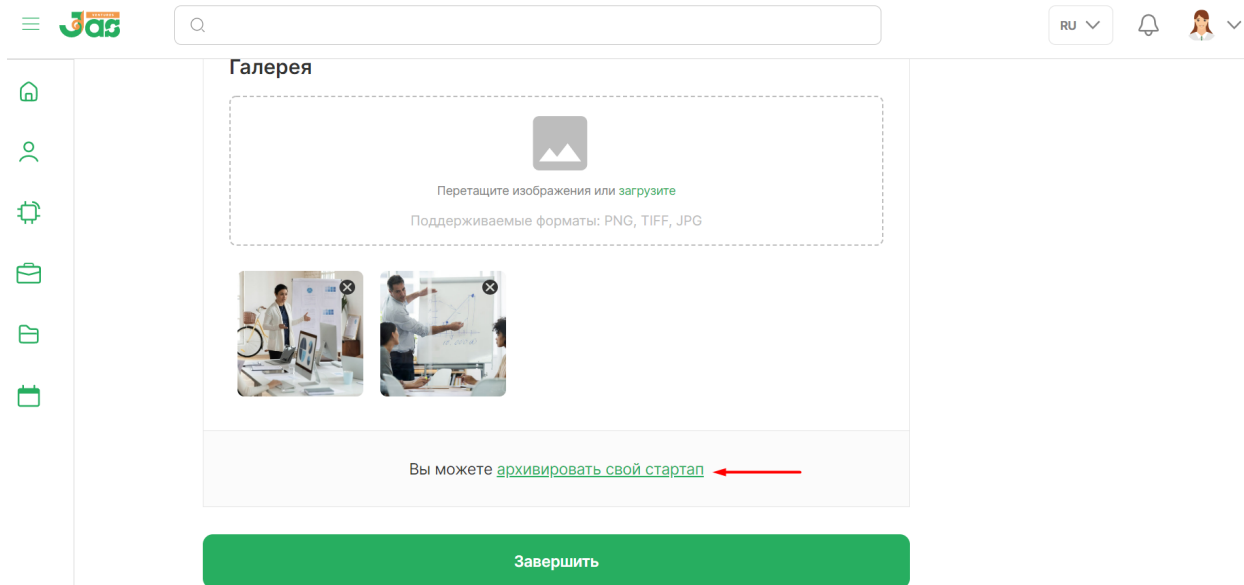
При ошибочном выборе изображении, вы можете его удалить наведив левую кнопку мыши на изображение:



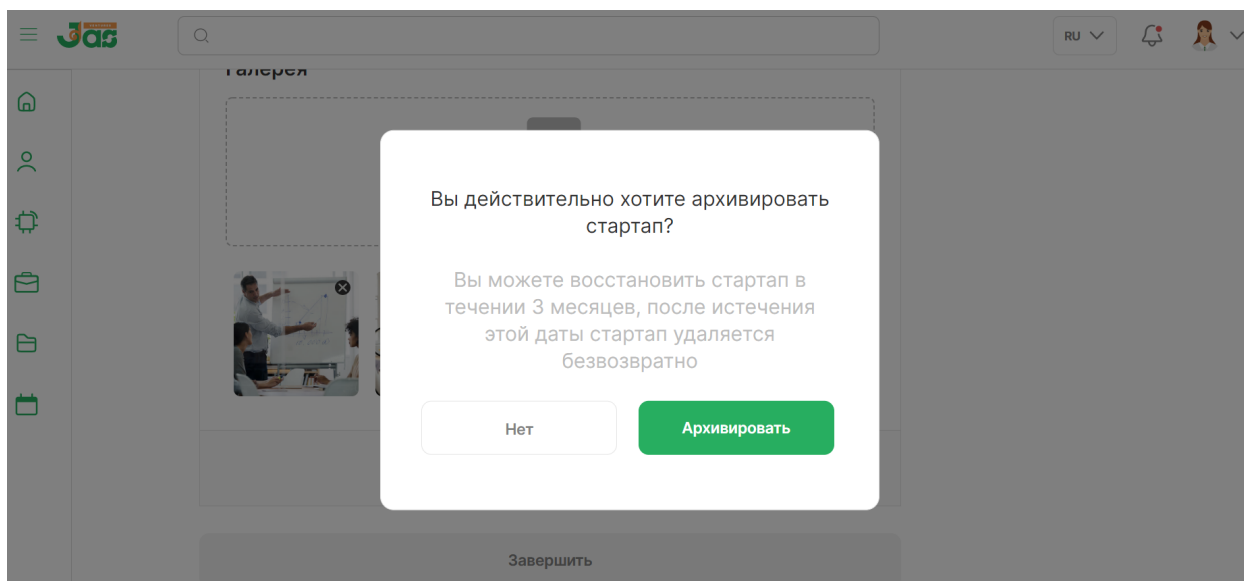
После заполнения всех обязательных полей выбираем кнопку “Завершить”:



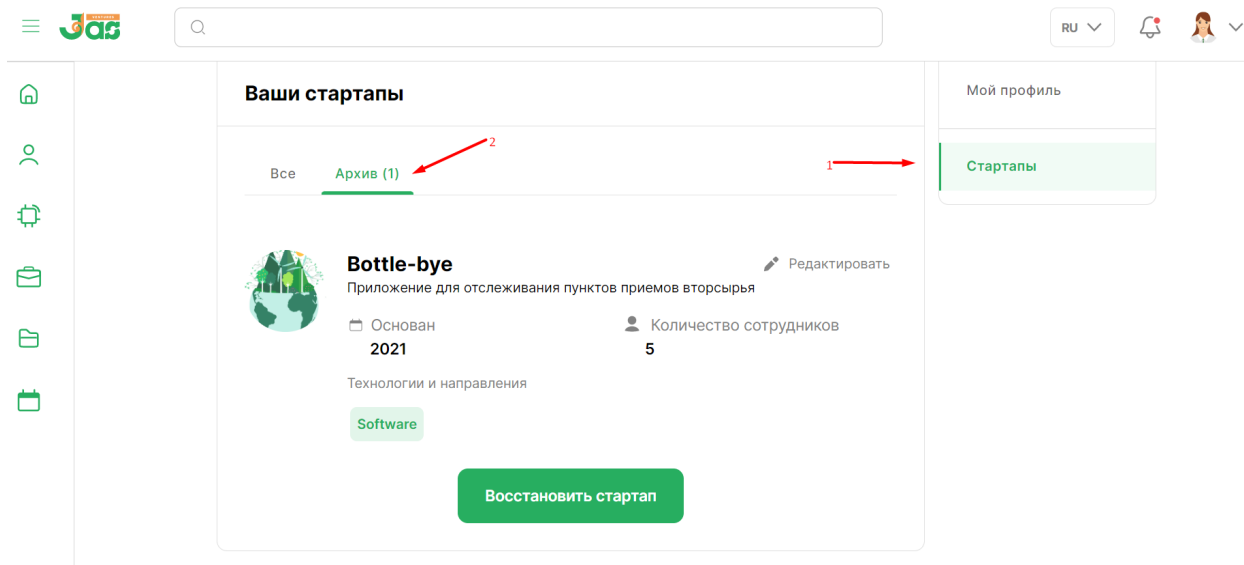
При выборе пункта “Архивировать свой стартап” вы имеете возможность временно заархивировать свой стартап. Эту функцию очень удобно применять во время неактивности вашего стартапа:



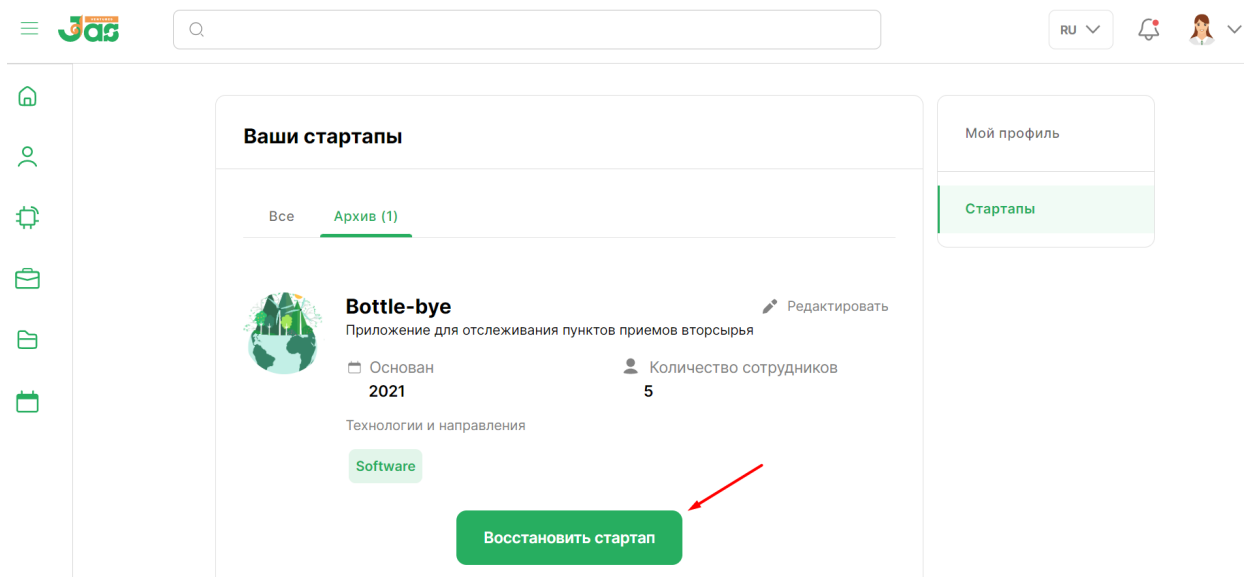
Вы можете восстановить стартап в течении 3 месяцев с даты архивации, после же стартап безвозвратно удаляется с платформы:



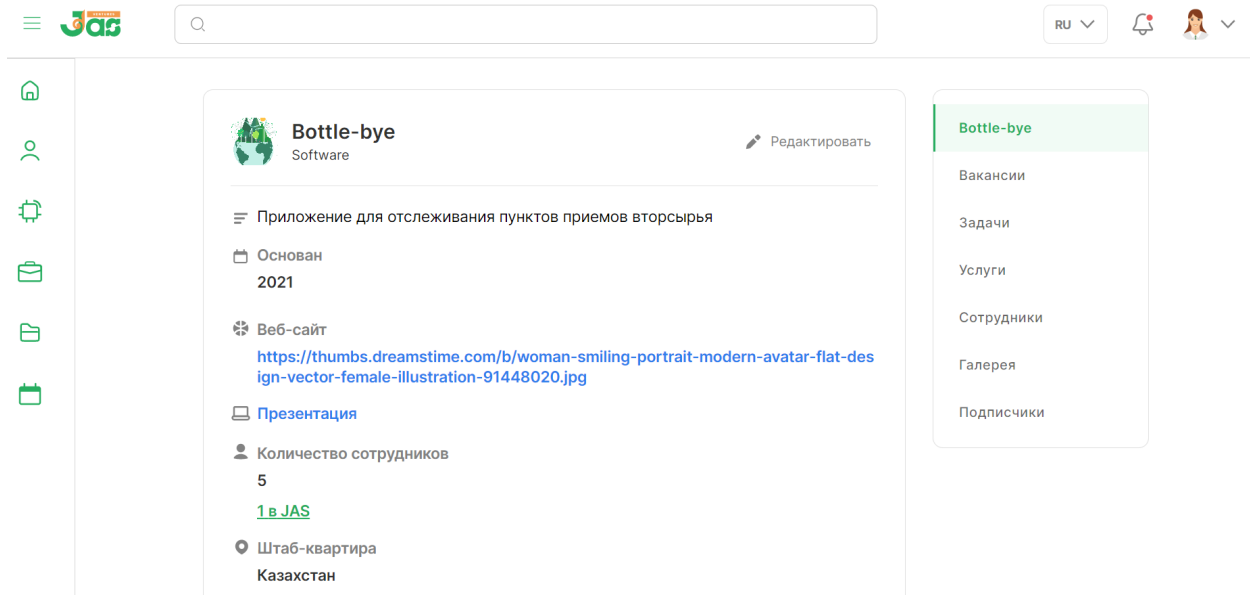
Теперь же архивированный стартап будет находится в разделе “Стартапы” → “Архив”:



Чтобы разархивировать стартап, нажимаем на кнопку “Восстановить стартап”:



Готово! Ваш стартап снова активен на платформе:



5. Теперь у нас есть активная карточка стартапа, с которой мы можем добавлять на платформу:

- свободные вакансии,
- новые услуги,
- новые задачи,
- информацию о сотрудниках,
- галерею и подписчики.



Bottle-byе

Software

Редактировать

☰ Приложение для отслеживания пунктов приемов вторсырья

📅 Основан
2021

🌐 Веб-сайт

<https://thumbs.dreamstime.com/b/woman-smiling-portrait-modern-avatar-flat-design-vector-female-illustration-91448020.jpg>

📄 Презентация

👤 Количество сотрудников
5

[1 в JAS](#)

📍 Штаб-квартира
Казахстан

Bottle-byе

Вакансии

Задачи

Услуги

Сотрудники

Галерея

Подписчики